



**MASARYKOVA OBCHODNÍ AKADEMIE  
RAKOVNÍK, PRAŽSKÁ 1222**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## **Obsah:**

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	2
II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
III. Dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků	4
IV. Výchovná opatření	5
V. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a majetku žáků ve škole	6
VI. Provoz a vnitřní režim školy	7
VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
VIII. Další pravidla pro činnost žáků ve škole	9
IX. Závěrečná ustanovení	11
Přílohy	12

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 vydávám tento školní řád určující:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### ***I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků***

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo má i zákonný zástupce žáka (rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost),
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. Toto právo má i zákonný zástupce žáka,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- na to, aby výchovně vzdělávací proces probíhal v podmínkách, které připouštějí příslušné hygienické předpisy,
- na to, aby mu učitelé při výuce pomáhali s osvojováním a pochopením učiva. Může se na ně obracet se žádostí o poskytnutí konzultací mimo vyučování k objasnění učiva, kterému nepochopil, nebo které bylo probíráno v době jeho omluvené nepřítomnosti ve škole,
- využívat v době mimo vyučování odborných učeben školy v souladu s jejich řádem k zopakování nebo prohloubení svých znalostí a dovedností,
- bezplatně si půjčovat knihy ze školní knihovny,
- na to, aby s ním všichni pracovníci školy v souladu se základní listinou lidských práv a svobod jednali slušně a neponižovali jeho důstojnost,
- na to, aby jeho chování, studijní aktivita, získané znalosti a dovednosti byly za klasifikační období objektivně a spravedlivě oklasifikovány a bylo mu vydáno vysvědčení,

- m) obracet se na učitele, výchovného poradce a vedení školy se žádostí o poskytnutí informací o možnostech dalšího studia na vysokých a vyšších odborných školách, případně praktického uplatnění v zaměstnání,
- n) obracet se při různých studijních a životních potížích o radu na třídního učitele, výchovného poradce, ostatní učitele a vedení školy.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (u nezletilých žáků zajišťuje plnění této povinnosti jejich zákonný zástupce),
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce),
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce),
- f) oznamovat škole a školskému zařízení následující údaje (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce) -
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - obor, formu a délku vzdělávání,
  - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
  - název zdravotní pojišťovny, u které jsou evidováni (a neprodleně oznámit změnu pojišťovny),
  - další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a bezodkladně změny v těchto údajích,
- g) respektovat zásady a pravidla slušného chování, dodržovat společenské normy v jednání a vztazích mezi lidmi,
- h) chodit do školy slušně a přiměřeně oblečení. Celkový zevnějšek (včetně úpravy vlasů) musí vzbuzovat dojem upravenosti, vkusnosti a střídmosti. Výstřední, jakož i nedbalé a nedostatečné oblečení a vzezření je pokládáno za přestupek proti školnímu řádu. Při slavnostních příležitostech (maturity, kulturní akce ap.) se od žáků vyžaduje společenské oblečení,
- i) při hodinách tělesné výchovy používat sportovní úbor podle daných pravidel, se kterými je seznámí vyučující tělesné výchovy. Před hodinou tělesné výchovy odložit všechny ozdobné předměty, které by jim mohly zapříčinit úraz (náramky, prsteny, hodinky, přívěsky, náušnice, piercing, apod.) do zamčené šatnové skříňky nebo v tělocvičně (kabinetu TEV) na místo určené pedagogickým pracovníkem,
- j) dbát na vytváření estetického prostředí, udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy (zvláště ve třídě a v šatně) a jejím okolí, pro pobyt ve škole se přezouvat v šatně do hygienicky vhodné obuvi,
- k) soustavně dbát ve škole o svůj majetek,
- l) vyřizovat si své osobní záležitosti v době mimo vyučování,
- m) při zaviněném znehodnocení, poškození nebo zničení školního majetku škodu nahradit. Nezjistí-li se viník poškození, nahradí škodu třídní kolektiv.
- n) Žák musí mít při vlastním procesu vzdělávání a při účasti na různých akcích pořádaných školou k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

2. Žákům školy není dovoleno:
  - a) nosit, držet, distribuovat, požívat a zneužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy, apod.) v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a žák bude kázeňsky potrestán,
  - b) nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod., zvířata a jiné věci nepotřebné pro školní výuku,
  - c) používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách (ve třídě při vyučování musí být mobily vypnuty).
3. Dobrovolnou příslušností ke škole se žák dále zavazuje:
  - a) aktivně se zúčastňovat života třídy a školy,
  - b) chovat se slušně ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem,
  - c) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků,
  - d) chovat se slušně ke všem pracovníkům školy i k osobám ve škole pobývajícím, při setkání je slušně zdravít.
4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo vyučujícího školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

### ***III. Dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků***

1. Musí-li žák z nezbytného důvodu odejít ze školy před koncem vyučování, musí o tom uvědomit třídního učitele (a omluvit se vyučujícímu předmětu, jehož se nezúčastní).
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění žáka žádá jeho zákonný zástupce. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na 2 dny školní docházky. O uvolnění na více dní rozhoduje ředitel školy, kterému žák předá žádost prostřednictvím a s vyjádřením třídního učitele.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen (nebo jeho zákonný zástupce, příp. vychovatel) neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Ihned po příchodu do školy je povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku na omluvném listu, v němž doloží důvod nepřítomnosti. Omluvenka žáka (i zletilého) musí být vždy podepsána jeho zákonným zástupcem. Jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, podepíše ji vychovatel. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině, dopravní důvody apod.
4. Nepřítomnost ze zdravotních důvodů by měla být potvrzena i lékařem, pokud je ochoten omluvný list podepsat. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem (resp. praktickým lékařem pro děti a dorost), a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka a v případě nepřítomnosti žáka přesahující tři dny školního vyučování (ve výjimečných, individuálně stanovených případech - především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky - i v případě kratší nepřítomnosti).
5. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní ho na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

6. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, oznámí tuto skutečnost třídní učitel řediteli školy a ten zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
7. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešůpek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření pro spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.
8. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pokud rozvrh vyučovacích dnů začíná (nebo končí) předmětem, ze kterého je žák uvolněn, začíná (nebo končí) žákovi vyučování po této vyučovací hodině (před touto vyučovací hodinou).

#### ***IV. Výchovná opatření***

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly ředitele školy nebo třídního učitele nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (prospěch s vyznamenáním, nejméně roční docházka do školy bez absence, reprezentace školy apod.).
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (docházka do školy bez absence, výrazné zlepšení prospěchu, apod.).
4. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za drobné porušení školního řádu, zhoršení studijní morálky apod. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažnější přešůpek proti školnímu řádu (neomluvená absence, nedostatky při omluvě absence, nevhodné chování, neplnění daných povinností apod.) nebo za opakovaný počet drobnějších přešůpků. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažný přešůpek proti školnímu řádu. V jednom školním roce nelze udělit totéž kázeňské opatření jednomu žákovi dvakrát.

5. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje například:
  - a) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo vůči pracovníkům školy,
  - b) žákovi prokázaná krádež,
  - c) nošení, držení, distribuce a zneužívání drogy v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Při zjištění příznaků užívání drog, které se děje mimo školu, bude žák podmíněně vyloučen ze školy. Pokud se nepodrobí léčbě této závislosti nebo její výsledky nebudou úspěšné, bude ze školy vyloučen,
  - d) prokázané chování vykazující prvky šikany.
7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu.

### ***V. Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a majetku žáků ve škole***

1. Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou studenti seznamováni se školním řádem a provozními řády odborných pracoven. Jsou poučováni o zásadách požární ochrany a bezpečnosti, o ochraně zdraví při pobytu ve škole, při akcích pořádaných školou a o bezpečném chování v době prázdnin – tyto zásady jsou povinni dodržovat.
2. Harmonogram poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany – viz **Přílohy 2/A, 2/B, 2/D školního řádu**
  - A. na začátku školního roku (podle vypracovaných osnov)**
    - a) Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole a na veřejnosti (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.
    - b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s elektrickým proudem, školení PO (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.
    - c) Školení požární ochrany 1. stupně (Příloha 2/B).

Toto školení se provádí při zahájení školního roku v 1. ročníku. Provádí jej třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.
    - d) Poučení o samostatném nastupování do dopravního prostředku a vystupování z dopravního prostředku žáků při mimoškolních akcích (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- e) Poučení o samostatném nastupování do dopravního prostředku a vystupování z dopravního prostředku žáků při mimoškolních akcích (Příloha 2/D).  
Toto poučení provádí při první třídní schůzce rodičů v 1. ročníku třídní učitel a zákonní zástupci žáků jej jmenovitě podepisují.
- f) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při výuce v odborných učebnách.  
Spočívá se seznámením žáků s řádem odborné učebny. Toto poučení provádí při zahájení výuky v odborné učebně příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy (pro žáky, kteří v tento den chybí, se poučení provádí dodatečně).
- g) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při tělesné výchově.  
Organizace hodin tělesné výchovy, kázeň žáků, respektování pokynů vyučujícího, vhodný úbor pro cvičení venku a v tělocvičně, zásady záchrany a pomoci při cvičení. Toto poučení provádí při zahájení výuky příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy (pro žáky, kteří v tento den chybí, se poučení provádí dodatečně).

**B. před prázdninami (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční)**

Všeobecné poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví žáků o prázdninách provádí před odchodem žáků na prázdniny třídní učitel dle vypracované osnovy (viz **Příloha 2/C školního řádu**) a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Třídní učitel upozorní na možná nebezpečí a uvede praktické příklady poškození zdraví.

- 3. Žák je povinen bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy svůj úraz (pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí) a úraz jiného žáka, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
- 4. Žáci jsou poučeni, jakým způsobem mají pečovat o svůj majetek, který si přinesou do školy. Ve škole mají žáci vytvořeny podmínky pro zajištění svého majetku před odcizením (uzamčení do své skříňky v šatně svým visacím zámekem, uschování u třídního učitele, uschování v kanceláři školy). Všichni žáci po seznámení s těmito pokyny podepisují začátkem každého školního roku „Poučení“ (viz **Příloha 1 školního řádu**).

<b><i>VI. Provoz a vnitřní režim školy</i></b>
--

- 1. Ve škole a ve všech přidružených kurzech se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Je vypracován podle vyučujících i podle tříd.
- 2. Rozvrh hodin je vyvěšen na určeném místě ve sborovně a na chodbě školy.
- 3. Začátek vyučování je v 7:55 h, přestávka na oběd a konec vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin. Časový rozvrh jednotlivých vyučovacích hodin je následující.

Hodina	Od	-	Do	Přestávka /min/
1.	7:55	-	8:40	10
2.	8:50	-	9:35	20
3.	9:55	-	10:40	10
4.	10:50	-	11:35	5
5.	11:40	-	12:25	10
6.	12:35	-	13:20	5
7.	13:25	-	14:10	5
8.	14:15	-	15:00	5
9.	15:05	-	15:50	5
10.	15:55	-	16:40	5
11.	16:45	-	17:30	5
12.	17:35	-	18:20	

4. Každá vyučovací hodina začíná i končí zvoněním. Nastane-li porucha v dodávce elektrického proudu nebo nezvoní-li z jiného důvodu, řídí se vyučující shora uvedeným časovým rozvrhem hodin.
5. Kromě polední přestávky (hodinová přestávka v rozvrhu je určena na oběd) nesmí žáci bez vědomí třídního učitele opustit školní budovu. Pokud opouští budovu při polední přestávce, činí tak na vlastní nebezpečí.

## ***VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků***

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

11. O výsledcích vzdělávání jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni průměry známek a výpisem všech známek v termínech stanovených ředitelem školy. Kromě toho mají žáci i jejich zákonní zástupci přístup k evidenci klasifikace na internetových stránkách školy.
12. Rozdílové zkoušky, zkoušky při individuálním vzdělávacím plánu a přezkoušení vyvolané vysokou absencí v jednotlivém předmětu nebo nedostatečným počtem klasifikačních podkladů se konají komisionálním způsobem (předseda, zkoušející a přisedící učitel).
13. Podrobnější pravidla pro hodnocení prospěchu žáků jsou stanovena v „Klasifikačním řádu MOA Rakovník“.

## ***VIII. Další pravidla pro činnost žáků ve škole***

### ***A - Příchod žáků do školy***

1. Žáci bydlící v Rakovníku se shromažďují ve svých třídách 15 minut před začátkem vyučování, dojíždějící tak, jak jim to dovoluje příjezd dopravních prostředků.
2. Všichni žáci, pokud se dostaví do školy včas, jsou povinni zaujmout svá místa před zahájením vyučování.
3. Každá třída má přidělenou šatnu, kde si žáci mohou odložit oděv. Z hygienických důvodů se přezouvají. Přezůvky se nesmí používat při chození mimo budovu školy. Každý žák dostává od šatny klíč. Při jeho ztrátě hradí škole příslušné náklady na pořízení náhradního klíče. Šatny se z bezpečnostních důvodů zamykají. Každý žák je povinen při opuštění šatny zavřít dveře. V šatně má každý žák vyhrazenou skříňku, kterou si opatří jmenovkou. Ve skříňce si uschovává svoje osobní věci, které si do školy přinesl a které chce ochránit před odcizením. Skříňku si zamyká svým visacím zámekem. V šatnách mimo uzamčených skříněk nesmí být ponechávány žádné osobní předměty - například hodinky, peníze, mobilní telefony apod. (s výjimkou bot, vrchního oblečení a přezůvek). Všichni žáci dbají na udržování pořádku v šatně. Cvičební úbor si mohou žáci nechávat ve své skříňce.
4. Při vyučování mohou žáci opustit budovu školy pouze o polední přestávce, která je v denním rozvrhu hodin vyhrazena na oběd. Škola v tomto případě neručí za jejich bezpečnost. Při každém opuštění budovy školy se žáci přezouvají. V případě, že vyučovací den začíná nebo končí předmětem, ze kterého je žák ředitelem školy uvolněn, nemusí být v tuto dobu ve škole přítomen.

### ***B - Chování žáků ve třídách***

Každý žák se řídí těmito pravidly:

1. Je povinen mít s sebou věci potřebné k vyučování. Učebnice, sešity a učební pomůcky si může při vyučování uložit do lavice. Na lavici má jen pomůcky, které potřebuje na příslušnou vyučovací hodinu. Před zvoněním a příchodem učitele si připraví vše, co bude na vyučovací hodinu potřebovat. Po skončení vyučování vyklízí všechny věci, které měl na lavici nebo v poličce pod lavicí. Tyto věci si odnáší domů, nebo je může uložit na vyhrazené místo ve skříni ve třídě nebo je uzamyká do své skříňky v šatně.
2. Ve třídě nebo v odborné učebně zaujímá místo, které mu určil třídní učitel nebo vyučující v odborné učebně. Toto místo nesmí bez jejich souhlasu měnit.
3. Je odpovědný za řádné udržování zařízení, za pořádek a čistotu svého pracoviště, učebnic a pomůcek, které mu byly vydány nebo svěřeny. V případě poškození nebo ztráty svěřených věcí je povinen podat o tom ihned zprávu vyučujícímu a třídnímu učiteli.
4. Může užívat pomůcek a přístrojů instalovaných ve třídě pouze s dovolením učitele. Vynášet zařízení ze třídy bez dovolení učitele je zakázáno.
5. Po zvonění na začátku hodiny očekává v klidu příchod učitele. Vstoupí-li do třídy učitel, tiše vstane. Vstane rovněž, vstupuje-li do třídy ředitel školy, další učitel, školský pracovník či jiná osoba, jakož i při jejich odchodu. Stejně je tomu, hovoří-li s učitelem. Posadí se jen na jejich pokyn.

6. Přeje-li si mluvit, přihlásí se učiteli zvednutím ruky.
8. Nevypracuje-li domácí úkol nebo není-li připraven na vyučovací hodinu, ohlásí to učiteli před začátkem hodiny.
9. V době vyučování zachovává klid a pořádek. Nenapovídá ani neopravuje odpovědi spolužáků bez učitelova dovolení.
10. Z hodiny odchází pouze se souhlasem učitele.
11. K výuce mimo kmenovou třídu přichází včas před začátkem hodiny a očekává v klidu před odbornou učebnou příchod učitele.
12. Před odchodem ze třídy uvede do pořádku své pracoviště. Všechny učebnice, sešity a pomůcky z lavice si odnese nebo je uklidí do vyhrazených skříní. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žák uloží židli na stolek, aby mohl být proveden úklid.
13. Pokud nemá během dne vyučování, zdržuje se ve třídě, popř. v hale 2. poschodí. Zde se chová tiše. V době snížené viditelnosti je zde možno svítit. Žák, který odchází z haly jako poslední, světlo zhasne.
14. Otevřít okna mohou žáci jen na pokyn vyučujících při vyučovací hodině. Z otevřených oken se nevyklánějí a nevyhazují z nich žádné předměty. Po skončení vyučovací hodiny musí být okna řádně zavřena.

### **C - Chování žáků o přestávkách**

O přestávkách se každý žák řídí těmito pravidly:

1. Připraví si vše potřebné k vyučování v příští hodině.
2. Žákům se doporučuje, aby se zejména o velké přestávce prošli po chodbách.
3. O polední přestávce se odebere na oběd do školní jídelny nebo domů. Potom se zdržuje ve své kmenové učebně nebo v hale ve 2. poschodí.
4. Na chodbách a ve třídách zachovává klid a pořádek. Nehlučí zvláště o polední přestávce, kdy mají jiní žáci vyučování.
5. Odpadky ve třídách a na chodbách odhazuje pouze do košů na odpadky. Prázdné PET lahve ukládá ihned po vyprázdnění slisované do koše na chodbě. Pokud si třída shromažďuje slisované PET lahve v nádobě ve třídě, zajišťuje odnos těchto lahví do kontejneru před školu.
6. Na záchodech udržuje čistotu a pořádek a dbá na dodržování hygienických zásad (umytí rukou).

### **D - Chování žáků ve školní jídelně**

1. Oběd se podává v jídelně SZeŠ od 11:25 h do 14:00 h. K obědu se nastupuje ukázněně a v pořadí podle zpracovaného plánu.
2. Oběd si každý přináší sám na podnosu. Při obědě se chová slušně a tiše. Po obědě si uklidí použité nádobí a příbory.

### **E - Chování žáků při akcích organizovaných školou mimo vyučování**

Každý žák se řídí těmito pravidly:

1. Oblékne a vybaví se podle pokynů předaných organizátorem akce.
2. Dostaví se na určené místo včas.
3. Bez souhlasu pedagogického dozoru se od skupiny nebo určeného místa nevzdaluje.
4. Zvýšenou pozornost věnuje bezpečnosti a ochraně svého zdraví, zejména při pohybu na veřejných komunikacích a při pracovní, případně jiné činnosti s možností vzniku úrazu. Dodržuje zejména pokyny předané pedagogickým dozorem, případně další pověřenou osobou.
5. Dbá, aby svým chováním a svojí činností dělal škole dobré jméno na veřejnosti.

### **F - Povinnosti žáků, kteří konají službu**

1. Na každý týden jsou třídním učitelem ve třídě určeni 2 žáci, kteří konají službu. Určené žáky poznamenají třídní učitelé do třídní knihy v záhlaví příslušného týdne. Služba je určena tak, aby zajišťovala úkoly v obou odděleních třídy (je-li třída na určitý předmět dělena).
2. Služba přenáší třídní knihu při přechodu do jiných učeben a dbá na to, aby byly zapsány všechny vyučovací hodiny. Na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky. Před začátkem každé vyučovací hodiny nadepisuje na tabuli pořadové číslo hodiny a datum.
3. Dbá na udržování kázně a pořádku ve třídě. Stará se zejména o utírání tabule, přípravu křídly, otevírání a zavírání oken, o pořádek kolem koše na odpadky a umyvadla. Tabuli utírá vlhkou houbou zásadně po skončení každé vyučovací hodiny. Zajišťuje čistotu ručníku, katedry, vyrovnání lavic. Pečuje o řádné uložení houby, hadru, prachovky. Zajišťuje zalévání květin ve třídě, pokud k tomu nejsou pověřeni někteří žáci. V topném období kontroluje, zda je voda v odpařovačích na topných tělesech. Kontroluje, zda jsou všichni žáci řádně přezuti.
4. O hlavní přestávce třídu větrá. V jarních měsících otevírá okna na celou přestávku, v zimním období na krátkou dobu na začátku přestávky, aby se ve třídě vyměnil vzduch. Dbá na to, aby v přestávkách mezi vyučovacími hodinami a po skončení vyučování byla okna zavřena.
5. Kontroluje dodržování pokynů k úspoře elektrické energie při svícení ve třídě. Zhasíná, jestliže žáci odcházejí na výuku do jiné učebny. V tomto případě uzamyká učebnu a klíč dává na věšák klíčů na chodbě ve 2. patře.
6. Před začátkem vyučování třídu řádně prohlédne. Zaměří se zejména na čistotu podlahy a tabule, teplotu, dostatek křídly. Po skončení vyučování dbá na to, aby všichni žáci uložili židle na stolky, byla řádně utřená tabule, zavřena okna a zhasnuté světlo. Třídu uzamkne a klíč dává na věšák klíčů na chodbě ve 2. patře.
7. Případné závady na školním majetku svěřeném třídě oznámí ihned třídnímu učiteli, příp. učiteli, který koná dozor. Dbá o včasné vrácení pomůcek zapůjčených do třídy.
8. Od všech spolužáků vyžaduje zachování pravidel tohoto školního řádu.
9. Nepřijde-li do 10 minut po zvonění příslušný vyučující, oznámí to v kanceláři školy.

### **G - Styk žáků s ředitelstvem a se zaměstnanci školy**

1. Každý žák zdraví nejen učitele, ale každou dospělou osobu, se kterou se ve škole setká.
2. Ve styku s pedagogy a správními pracovníky používá oslovení „pane řediteli“, „pane (paní) učitelé (učitelko)“, „paní hospodářko“, apod.
3. Úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují v době od 7:40 h do 7:50 h nebo od 9:35 h do 9:55 hodin, případně po skončení vyučování.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

Tento „Školní řád“ platí od 1. září 2006 a ruší platnost „Školního řádu“ vydaného 1. září 2005.

V Rakovníku 1. září 2006

Mgr. Miloslav Blecha  
ředitel školy

## PŘÍLOHA 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### Poučení

1. Žákům je zakázáno přinášet do školy **cenné předměty a větší částky peněz a** (viz „Školní řád“ platný od 1. 9. 2006, část II. Povinnosti žáků, bod 2., odst. b)).
2. Pokud v nezbytném případě musí žák do školy tyto věci přinášet, uschová si je u třídního profesora, případně v kanceláři školy.
3. **Cenné prstýnky, přívěsky, náramky, hodinky** ap., které žáci odkládají **před hodinou tělesné výchovy**, dají do úschovy k necvičícímu spolužákovi, případně do kabinetu k vyučujícímu tělesné výchovy.
4. Při každém **odchodu ze šatny** je nutné řádně zavírat její dveře. Všechny šatnové dveře jsou zvenku opatřeny koulí, takže do šatny je možné se dostat pouze s příslušným klíčem, který mají jenom žáci konkrétní třídy.
5. **Mobilní telefon** není pro školní výuku potřebný. Pokud jej i přesto žák do školy přinese, zajistí aby:
  - a) měl mobil neustále při sobě nebo jej měl uložen na místě, kde má přehled o tom, že mu nemůže být odcizen (taška, lavice apod.)
  - b) pokud nemůže být splněna podmínka přímého dohledu nad mobilem, musí si jej uložit do skříňky v šatně a tu vlastním visacím zámkem uzamknout.
6. Další **věci osobního charakteru (i učebnice a učební pomůcky)**, které si žák do školy přinese a které nebude mít pod přímým dohledem, si uschová do své skříňky v šatně (je označena jménem žáka) a tuto skříňku si vlastním visacím zámkem uzamkne. V šatně si ponechá pouze boty, vrchní oblečení (kabát, bunda,...), přezůvky.
7. Pokud žák přijede do školy na **jízdním kole**, je povinen kolo uzamknout do stojanu, který je k tomu určen (dvůr školy a vchod před šatnami žáků).
8. Povinností každého žáka je **neprodleně oznámit** v kanceláři školy případný přestup k jiné **zdravotní pojišťovně**.

Toto poučení se provádí na začátku každého školního roku. Poučení provádí třídní učitel, všichni žáci jej podepisují.

## PŘÍLOHA 2/A ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### **Osnova pro všeobecné poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany na začátku školního roku**

**Poučení se provádí na začátku každého školního roku.**

#### **Obsah poučení:**

1. **Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole**  
- viz „Školní řád“ platný od 1. září 2006.
2. **Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s elektrickým proudem**  
Podle příslušných předpisů o práci na elektrických zařízeních (ČSN 34 3108, vyhl. ČÚBP č. 50/1978 Sb.) jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že -
  - a) v učebně, na chodbě, v šatně, umývárně a WC mohou rozsvítit a zhasnout světlo,
  - b) podle pokynu vyučujícího mohou zapnout a vypnout pracovní stroj (učebny PEK, EKC, ITE, JA, JL, didaktická technika),

- c) ve vypnutém stavu smím přemísťovat a prodlužovat pohyblivé přívody spojovacími šňůrami,
- d) čištění bez rozebírání přístroje mohu provést jen za vypnutého stavu,
- e) nesmím opravovat chybné pojistky, vyměňovat žárovky,
- f) zjistím-li na elektrickém zařízení závadu, ohlásím ji a poškozené elektrické zařízení nebudu používat.

### **3. Školení požární ochrany**

V rámci požární ochrany jsem byl (a) seznámen (a) s tím, že -

- a) povinností žáků školy je předcházet požárům a v případě vzniku požáru přispět k jeho odstranění, Počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů,
- b) žák je povinen pomoci při zdolávání požárů. Zejména provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár (je-li to možné) nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení. Ohlašovna požáru ve škole je v kanceláři školy,
- c) používání jakýchkoliv soukromých vařičů a jiných elektrických spotřebičů (nabíječky mobilních telefonů apod.) je zakázané,
- d) elektrospotřebiče (zpětný projektor, plátno, televizor apod.) musí být po skončení výuky odpojeny ze sítě odpojením prodlužovacího oddělitelného či pevného přívodu,
- e) kouření v areálu (budova, chodníky apod.) školy je zakázáno.

Dále jsem byl seznámen s druhy ručních hasicích přístrojů včetně instruktáže o jejich umístění a použití.

### **4. Další poučení – chování žáků při školních akcích a v době přestávek**

Dále jsem byl (a) seznámen (a) s tím, že -

- a) při školních akcích (divadla, výstavy, exkurze, školní výlety a soutěže apod.) žáci důsledně dodržují stanovené bezpečnostní předpisy a pokyny pedagogických pracovníků či jiných oprávněných osob. Nesmějí samovolně odcházet z dané akce,
- b) při školních akcích mohou nastupovat a vystupovat v obvyklé autobusové nebo vlakové zastávce v místě bydliště pouze po předchozím projednání s vedoucím zájezdu. Po dobu stanovené přestávky se mohou pohybovat pouze v okruhu určeném pedagogickým dozorem,
- c) při exkurzích a praxi se mohou podle pokynů pedagogického dozoru samostatně dostavit k organizaci, kde se exkurze (praxe) koná, případně k určené autobusové nebo vlakové zastávce,
- e) podle školního řádu mohou opustit školní budovu v době volné hodiny (tj. při polední přestávce nebo v době, kdy má vyučování pouze skupina žáků třídy) po řádném přezutí. Škola však v tomto případě neručí za moji bezpečnost, tj. mimo školní budovu se v této době pohybují na vlastní odpovědnost. Beru na vědomí, že pokud jsem uvolněn(a) ředitelem školy z vyučovacího předmětu (např. 4. zdravotní skupina při tělesné výchově) a tímto předmětem začíná nebo končí denní rozvrh třídy, nemusím se vyučovací hodiny tohoto předmětu zúčastňovat.

**Doba poučení:** 45 minut

**Poučení provádí:** třídní učitel

**Záznam o poučení:** účast na školení potvrdí žáci vlastnoručním podpisem na jmenném seznamu, který je součástí této „Osnovy“. Podepsané seznamy jsou uloženy v kanceláři školy.

## PŘÍLOHA 2/B ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### Osnova školení požární ochrany 1. stupně

Školení se provádí při nástupu žáků do 1. ročníku

#### Obsah školení

##### **a) základní povinnosti žáků při dodržování předpisů o požární ochraně:**

Zákon ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších změn a doplňků (č. 67/2001 Sb., Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.)

- § 1, odst. 1

Povinnost organizací a občanů předcházet požárům a v případě vzniku požáru přispět k jeho zdolání

- § 17, odst. 1, písmeno a)

Povinnost počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm.

- § 18

Pomoc při zdolávání požárů. Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob. Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení. Poskytnout osobní pomoc jednotce PO na výzvu velitele zásahu.

Ohlašovna požáru ve škole je v kanceláři školy.

Žáci mají ve škole zakázáno používání jakýchkoliv soukromých vařičů a jiných elektrických spotřebičů (nabíječky mobilních telefonů apod.).

Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit.

##### **b) požární nebezpečí na školách, předpokládané příčiny vzniku požáru:**

- Od topných těles - topidel.

Bezpodmínečně musí být dodržovány návody výrobce na obsluhu, bezpečné vzdálenosti, předepsané ČSN 06 1008. Na topná tělesa nesmí být odkládány žádné hořlavé předměty, zvláště pak hořlavé kapaliny.

- Od elektrických vařičů.

V prostorách školy mohou být používány pouze vařiče schválené ředitelem školy. Jejich provoz musí být v souladu s provozně bezpečnostním předpisem pro jejich instalaci a používání. Používání jakýchkoliv soukromých vařičů je zakázané.

- Od osvětlení

Svítidla musí být opatřena ochrannými kryty, dodržována bezpečná vzdálenost. Případné osvětlení půdy, sklepa, skladu musí být jen v přítomnosti pracovníka školy - při odchodu musí být vypnuto.

- Elektrospotřebiče musí být po skončení vyučování odpojeny ze sítě odpojením prodlužovacího oddělitelného či pevného přívodu. Toto se netýká elektrospotřebičů, které musí být z důvodu nepřetržitého provozu trvale zapojeny do sítě (např. lednička, fax)

- Od neoprávněné manipulace na elektrických zařízeních.

Platí přísný zákaz provádění oprav pojistkových vložek a neodborné manipulace v elektrických rozvaděčích.

- Od kotlů ústředního vytápění.

Vstup nepovolaných osob včetně žáků školy do prostoru kotelny je zakázán. Obsluhovat kotle mohou jen pověřené osoby s příslušným oprávněním (osvědčením).

- Od hořlavých kapalin.

Platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm při práci s hořlavými kapalinami.

- Od hry žáků se zápalkami.

Při výkonu dohledu nad žáky dbát, aby svým jednáním nezpůsobily požár. Při výchovném procesu věnovat problematice požáru založených žáky náležitou pozornost.

- V ubytovnách a v rekreačních zařízeních je povinností dodržovat požární řád, zpracovaný pro to které zařízení.

**c) Seznámení s druhy ručních hasících přístrojů včetně instruktáže o jejich použití.**

**Doba školení** je 45 minut ( z toho 15 minut instruktáž o ručních hasících přístrojích).

**Školení provádí** třídní učitelé žáků 1. ročníků v rámci úvodního poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole.

**Záznam o školení** - účast na školení potvrdí žáci vlastnoručním podpisem na jmenném seznamu. Záznam je uložen v kanceláři školy.

## PŘÍLOHA 2/C ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### Osnova všeobecného poučení o chování, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve dnech volna a v době prázdnin

- a) Žák odpovídá škole za své chování i mimo školu, a to i ve dnech volna a v době školních prázdnin. Zejména dbá na dodržování zásad občanského soužití a společenského chování (chová se ukázněně, je zdvořilý, slušný a ohleduplný).
- b) Žákům není dovoleno hrát hazardní hry, nezletilým žákům navštěvovat zábavní místnosti a kulturní zařízení, které jsou nepřístupné mladistvým do určitého věku.
- c) Žák je povinen pomoci při poskytování první pomoci a zajistit neprodleně přivolání lékaře. Počíná si při této pomoci tak, aby neohrožoval svoje vlastní zdraví.
- d) Žák je povinen ihned hlásit zpozorovaný požár (hasiči 150), nález munice (policie 158), jiné nebezpečí (záchranná zdravotnická služba 155).
- e) Žákům je doporučeno -
  - zachovávat obezřetnost a předvídavost při plavání a koupání se (zvláště v přírodních vodních nádržích, rybnících a řekách). Nepřeceňovat svoje síly, neskákat do neznámé vody, rychle neochlazovat vodou přehřátý organismus,
  - dodržovat pravidla silničního provozu. To znamená dbát na dopravní kázeň chodců, cyklistů a řidičů (pokud vlastní řidičský průkaz na motorku nebo automobil, opatrně a zodpovědně tato motorová vozidla řídit),
  - nepoužívat k dopravě autostop nebo motocykl či automobil řízený nezkušeným řidičem, který může přecenit své řidičské schopnosti (zvláště při večerních nebo nočních jízdách),
  - nezačleňovat se do skupin lidí, kteří holdují kouření, alkoholu nebo drogám,
  - být opatrní při manuální práci, při prázdninových brigádách, při prázdninových rekreačních pobytech, předvídat riziko možného úrazu a předejít mu,
  - nepodceňovat riziko nebezpečí výskytu aut na polních cestách, nepřehledných místech,
  - nepodceňovat nebezpečí při styku se zvířaty (vzteklina apod.)

- fyzicky i duševně si odpočinout a připravit se tak dobře na vyučování po skončení prázdnin.

*Toto poučení provádí před odchodem žáků na prázdniny (podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční) třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy.*

## **PŘÍLOHA 2/D ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

### **Souhlas rodičů**

Na základě projednání na třídní schůzce rodičů dne .....

**souhlasíme,**

aby můj syn (moje dcera)

1. Při školních akcích (divadla, výstavy, exkurze, školní výlety a soutěže apod.) nastupoval(a) a vystupoval(a) v obvyklé autobusové nebo vlakové zastávce v místě bydliště po předchozím projednání s vedoucím zájezdu
2. Při těchto školních akcích se volně pohyboval(a) v okruhu určeném pedagogickým pracovníkem po dobu stanovené přestávky
3. Při exkurzích a provozní praxi se samostatně dostavil(a) k organizaci, kde se exkurze (praxe) koná, případně k určené autobusové nebo vlakové zastávce
4. Podle „Školního řádu“ mohou žáci v době volné hodiny (tj. při polední přestávce nebo v době, kdy má vyučování pouze skupina žáků třídy) opustit po řádném přezutí školní budovu. Škola však v tomto případě neručí za jejich bezpečnost, tj. mimo školní budovu se v této době pohybují na vlastní odpovědnost. Toto opatření беру na vědomí a souhlasím s ním. Pokud s tímto opatřením nesouhlasím, bude mému synovi (mé dceři) zakázáno během vyučování opustit školní budovu.
5. беру на vědomí, že pokud je žák(yně) uvolněn(a) ředitelem školy z vyučovacího předmětu (např. 4. zdravotní skupina při tělesné výchově) a tímto předmětem začíná nebo končí denní rozvrh třídy, žák(yně) se vyučovací hodiny tohoto předmětu nemusí zúčastňovat.

Toto poučení je projednáno třídním učitelem s rodiči na začátku studia žáků v 1. ročníku, rodiče jej podepisují a poučení je uloženo v kanceláři školy.



**MASARYKOVA OBCHODNÍ AKADEMIE  
RAKOVNÍK, PRAŽSKÁ 1222**

# **Dodatek č. 1**

**ke ŠKOLNÍMU ŘÁDU  
platnému od 1. září 2006**

Část II., bod 3, doplňuje se pod písmenem:

- e) „řídít se i v mimoškolní době a v mimoškolním prostředí obecně uznávanými pravidly morálního kodexu a nepoškozovat svým jednáním dobré jméno školy“.

Část V., doplňuje se pod bodem:

- 5. „Na chodbách šaten a u vstupních dveří do školy je nainstalován kamerový systém zachycující pohyb osob v těchto prostorách“.

Tento dodatek platí od 1. září 2007.

V Rakovníku 1. září 2007

Mgr. Miloslav Blecha  
ředitel školy