



## Klasifikační řád

Níže uvedená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ( dále jen „Klasifikační řád“ ) jsou dokumentem, který je součástí školního řádu. Jde o vnitřní dokument Masarykovy obchodní akademie, Rakovník, Pražská 1222, který doplňuje a rozvádí „Pravidla pro hodnocení žáků“, která jsou obsažena pod bodem VII. Ve „Školním řádu MOA Rakovník“, který platí od 1. září 2006. Aplikovaná pravidla byla projednána předmětovými komisemi školy a byla stanovena ve snaze upřesnit a sjednotit pravidla klasifikace. Uvedený klasifikační řád platí od 1. září 2006.

### I. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ( §3 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.)

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na pedagogických radách, které svolává ředitel školy. Na vysvědčení se pak klasifikace hodnotí následujícími stupni prospěchu:  
a) 1- výborný, b) 2 – chvalitebný, c) 3 – dobrý, d) 4 – dostatečný, e) 5 nedostatečný.
2. Chování žáka je rovněž projednáváno pedagogickou radou. Na vysvědčení se chování žáka hodnotí těmito stupni hodnocení:  
a) 1 – velmi dobré, b) 2 – uspokojivé, c) 3 – neuspokojivé.
3. Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:  
a) prospěl s vyznamenáním, b) prospěl, c) neprospěl, d) nehodnocen..  
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný , průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.  
Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.  
Žák neprospěl, jestliže je v některém předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný nebo je ve druhém pololetí nehodnocen.  
Žák je nehodnocen, jestliže v některém předmětu není v prvním pololetí (ani v náhradním termínu) hodnocen.

### II. Klasifikace v předmětech ( interní předpis )

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při

řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přednosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **III. Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení žáků ( interní předpis )**

Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:

1. Soustavným sledováním jeho schopností a připravenosti na vyučování.
2. Soustavným sledováním jeho schopností a připravenosti na vyučování.
3. Hodnocením zadané domácí či samostatné školní práce.

4. Soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu.
5. Hodnocením úrovně získaných znalostí a dovedností ověřovaných různými druhy zkoušek.
6. Konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.

#### **IV. Způsoby zkoušení (interní předpis)**

K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka učitel zajistí:

1. V úvodních hodinách vyučovaného předmětu na začátku školního roku ( u předmětu, který je vyučován pouze druhé pololetí - v úvodních hodinách druhého pololetí ) oznámí vyučující žákům rámcový tematický plán učiva, specifické podmínky studia předmětu, způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, předpokládaný počet předepsaných a rozsáhlejších písemných prací, pravidla ústního zkoušení, požadavky na domácí úkoly a vliv těchto dílčích kritérií na konečnou klasifikaci a hodnocení žáka.
2. Rovnoměrně rozloží klasifikaci do celého klasifikačního období a tím vede žáky k soustavné práci.
3. Využívá všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu.
4. Ústní zkoušení usměrňuje tak, aby nepřesáhlo 15 minut a této doby využívá i ke smysluplné práci ostatních žáků.
5. Výsledek ústní zkoušky oznamuje žákům okamžitě po zkoušce i s výstižným určením chyb a nedostatků.
6. Písemné zkoušky rozlišuje na:
  - a) malé (do 10 minut)
  - b) střední (do 20 minut)
  - c) velké (celohodinové) – píše maximálně dvě za pololetí, u jednohodinového předmětu jednu
  - d) předepsané osnovami
7. Na začátku pololetí naplánuje termíny předepsaných písemných zkoušek (četnost a doba trvání je dána osnovami) a dodržuje zásadu, že žáci by měli absolvovat takovouto zkoušku maximálně jednu za den a dvě za týden. Zajistí, aby zkoušku napsali v náhradním termínu i žáci, kteří v řádném termínu nejsou přítomni.
8. Výsledek písemné zkoušky oznamuje žákům nejdéle do 14 dnů od zkoušky a vrátí žákům řádně opravenou práci. Upozorní na hlavní chyby a nedostatky. Sleduje, zda zápis číslic a jejich případné opravy jsou prováděny v souladu s normou.
9. Předepsané písemné práce opraví, viduje opravy žáků a práce poté uloží na určené místo ve sborovně nebo v učebně obchodní korespondence.
10. Podle povahy předmětu při klasifikaci podporuje samostatné postupy, originalitu myšlení, objektivně odlišuje podstatné učivo od doplňujících vědomostí.
11. Dbá na kulturu ústního i písemného projevu žáka.
12. Motivuje žáky k dosažení co nejlepších výsledků, včas jim dává příležitost si opravit známku.

#### **V. Průběžná a pololetní klasifikace (interní předpis)**

1. Průběžné hodnocení zkoušek a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanoví vyučující předmětu.
2. Klasifikace je dána :
  - a) Zvládnutím základního učiva.
  - b) Rozsahem a kvalitou vědomostí.
  - c) Schopností aplikovat vědomosti při řešení úkolů.
  - d) Prokazovanou pilí, nápaditostí a tvořivým přístupem k práci.
  - e) Soustavností žákovy práce, trvalostí získaných vědomostí.
  - f) Úrovní písemného a ústního projevu.
  - g) Úspěchy v soutěžích, úspěšnou reprezentací školy.
3. U písemných velkých a předepsaných zkoušek klasifikuje učitel podle výše procentní úspěšnosti zvládnutí prověřovaných jevů (doporučení: 100 – 90% = výborně, 89 – 75 % = chvalitebně, 74

– 60 % = dobře, 59 – 45% = dostatečně, 44 – 0% = nedostatečně). V obchodní korespondenci stanovuje známku podle stanovených norem předmětu.

4. Minimální počet známek ze zkoušek v každém předmětu v průběhu čtvrtletí (evidovaných v programu Bakalář před čtvrtletní pedagogickou radou) je dvě.
5. Při určení výsledné pololetní známky učitel vychází z průběžné pololetní klasifikace, zohledňuje ale i celkovou úroveň žáka, jeho studijní snahu, vývoj práce žáka během klasifikačního období. Dosažené výsledky srovnává s kvalitou předchozí činnosti žáka a jím dříve dosažených výsledků a s požadovaným učebním cílem. Výsledná známka by se měla od váženého průměru v evidenci Bakalář odchylovat maximálně o 1 stupeň. Výsledky pololetní klasifikace vyučující se třídou slovně zhodnotí.
6. S žáky, kteří v 1. pololetí neprospívají, projednají příslušní vyučující výsledky individuálně a doporučí jim prostředky ke zlepšení prospěchu. Ve spolupráci s třídními učiteli projednají celou situaci s rodiči žáka.
7. Pokud přesáhne absence žáka v jednotlivém předmětu 20% počtu odučených hodin za pololetí nebo žák nemá za příslušné pololetí zaevidovány v Bakaláři minimálně 4 známky nebo neabsolvoval v pololetí předepsanou písemnou zkoušku nebo má v pololetí méně než 50% známek ze zkoušek, které žáci absolvovali, bude žák z tohoto předmětu klasifikován po skončení klasifikačního období na základě komisionálního přezkoušení. Přezkoušení bude ověřovat znalosti žáka z učiva probíraného v daném pololetí. Nepřítomnost žáka sleduje vyučující předmětu, při dlouhodobé absenci způsobené např. nemocí konzultuje konání komisionálního přezkoušení s třídním učitelem a s vedením školy.

## **VI. Vedení dokumentace a termíny klasifikace (interní předpis)**

Učitelé jsou povinni:

1. Vést písemné záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků a průběžně (minimálně 1x za 14 dní) evidovat známky v programu Bakalář.
2. V programu Bakalář evidovat známky s příslušnou váhou podle důležitosti, hloubky obsahu a šíře rozsahu zkoušeného učiva (předepsané písemné zkoušky a souhrnné opakování učiva mají váhu E nebo D).
3. Na konci pololetí zapsat výsledné známky do katalogů a uzavřít klasifikaci v programu Bakalář v termínech a podle pokynů určených ředitelem školy. Při zápisu známek do katalogu (a při jejich případných opravách) postupovat podle vydaných „Pokynů k vedení třídní knihy, třídního výkazu a vysvědčení“.
4. Při komisionální zkoušce řádně vyplnit „Zápis o komisionální zkoušce“ a odevzdat řediteli školy, a to v den vykonání zkoušky.
5. Upozornit třídního učitele i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka.
6. Projednat s třídním učitelem a ředitelem školy neklasifikování žáka ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení klasifikace.
7. Přihlédnout při klasifikaci integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami k lékařskému vyjádření a příslušným metodickým pokynům MŠMT.
8. Každý vyučující zapíše do třídní knihy ( rubrika „Poznámky“ ) sdělení o tom, že žáci byli uvedeného dne seznámeni s konečnou pololetní klasifikací za dané klasifikační období.

Třídní učitelé jsou dále povinni:

9. Před pololetní klasifikací uzavřít počet odučených hodin a počet zameškaných hodin jednotlivými žáky k termínu určenému ředitelem školy.
10. Připravit vysvědčení k podpisu řediteli školy podle vydaných pokynů a v určeném termínu.
11. Vést řádně třídní katalog podle vydaných pokynů.
12. Pravidelně informovat rodiče na třídní schůzce o všech známkách, které žák ve škole za příslušné období dostal (např. výpisy z evidence Bakalář).
13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informovat rodiče neprodleně o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem (v součinnosti s výchovným poradcem).

14. Navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům (ve spolupráci s výchovným poradcem), celou situaci pak projednat na pedagogické radě nebo na operativní poradě pedagogického sboru.

#### **VII. Informace o chování a prospěchu žáků (interní předpis)**

1. Výchovné problémy řeší příslušný vyučující ve spolupráci s třídním učitelem ihned v okamžiku jejich zjištění. Bližší pravidla projednávání jsou určena ve „Školním řádu“. Výchovná opatření se sumarizují na konci každého pololetí a třídní učitel je uvádí v příloze své zprávy na pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu.
2. V případě podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy se postupuje podle příslušných ustanovení správního řádu.
3. Vyučující a třídní učitelé podávají informace o chování a prospěchu žákům a zástupcům žáků průběžně na jejich žádost, při náhlých změnách a na třídních schůzkách.
4. Informace o prospěchu jsou zveřejňovány průběžným výpisem klasifikace z evidence Bakalář na internetové stránce školy ([www.moarako.cz](http://www.moarako.cz)). Aktualizace těchto výpisů se provádí v termínech uvedených v „Organizaci školy a školního roku“ – zpravidla každých 14 dní. K tomuto výpisu je možné se dostat po zadání rodného čísla a individuálního hesla žáka.

#### **VII. Individuální vzdělávací plán ( §5 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. a školský zákon )**

Ředitel školy může žákovi povolit individuální vzdělávací plán. Obsah a rozsah vzdělávání je v tomto plánu zachován, zvláštní je pouze organizace výuky a délka vzdělávání. Pravidla pro udělování individuálního vzdělávacího plánu jsou stanovena zvláštním vnitřním předpisem. Uvedený plán je součástí osobní dokumentace žáka.

#### **IX. Komisionální zkoušky (§6 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.)**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
3. Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
4. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je pedagog s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 a 2 platí ustanovení, že žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat pouze jednu.
7. Ve školním řádu je v bodě VII. „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ stanoveno, že komisionální zkoušku koná žák i v případě rozdílové zkoušky, zkoušky v individuálním vzdělávacím plánu a přezkoušení vyvolaného vysokou absencí v jednotlivém předmětu nebo nedostatečným počtem klasifikačních podkladů.

#### **X. Postup do vyššího ročníku, opravné zkoušky (§ 69 školského zákona)**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Tuto zkoušku koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitel školy může ze závažných důvodů stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky tak, aby se zkouška konala nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl ( viz zápis v třídní knize ), nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná v termínu stanoveném dle zákona ( §69, odst. 9 školského zákona ).

#### **XI. Přerušení studia, opakování ročníku (§ 66 školského zákona)**

1. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušení studia, a to nejvýše na dobu dvou let. Po dobu přerušení studia žák není žákem školy. Po uplynutí přerušení vzdělávání pokračuje žák ve studiu v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, event. ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na základě žádosti ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
2. Ředitel školy je povinen přerušit žákyni vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství.
3. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### **XII. Závěrečná ustanovení**

Tento „Klasifikační řád“ nabývá účinnosti od 1. září 2006 a nahrazuje „Klasifikační řád“ platný od 1. září 2001.

Mgr. Miloslav Blecha  
ředitel školy